



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ในลักษณะบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
อัตราค่าจ้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่
คดีที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ** ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ตามเอกสารแนบ)

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

- ๔.๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน
- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๔.๒. การลงเวลาทำงาน เจ้าหน้าที่ธุรการจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๕.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน ฯ

๕.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน ฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๖.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีภายในสำนักงาน

๖.๕ ไม่หลับระหว่างทำงาน

๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๖.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรีได้รับความเสียหาย

๖.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุรา ของมีนเมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี เลขที่ ๔๓๗/๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๘.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๘.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ของสถานพยาบาลรัฐบาล

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา วิธีการและสถานที่สอบ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี และสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี <https://saraburi.cad.go.th> หรือ สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ทดสอบความรู้ ความสามารถ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. การสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานตามภารกิจของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- คุณธรรม จริยธรรม

/๒). ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี <https://saraburi.cad.go.th> ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๔. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน มาทำสัญญาตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวฐาริกา ใจสว่าง)
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

เอกสารแนบ

ขอบเขตของงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งเอกสาร การลงทะเบียนหนังสือ การร่างหนังสือโต้ตอบหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลในระบบ รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมของหน่วยงาน
๒. ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประจำของสำนักงาน เช่น การรับส่งเอกสารผ่านทาง E-mail การรับส่งเอกสารผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
๓. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๔. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

.....