



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ ในลักษณะบุคคลธรรมดาเป็นพนักงานขับรถยนต์ราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ราชการ |
| ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ | ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ |
| อัตราค่าจ้าง | ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน/คน |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๖ เป็นเพศชายและผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๗ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้
- ๒.๘ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
- ๒.๑๓ รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดสระบุรี และจังหวัดต่าง ๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๒.๑๔ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑๕ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามเอกสารแนบ

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ในขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๕.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความ

ตั้งใจจริง

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน ฯ

๕.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน ฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงาน ฯ ไปใช้ในกิจการส่วนตัวและห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๖.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ฯ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีภายในสำนักงาน

๖.๕ ไม่หลับระหว่างทำงาน

๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๖.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรีได้รับความเสียหาย

๖.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุรา ของมีนเมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี เลขที่ ๔๓๗/๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

๘.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๔ สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบเสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี และสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี <https://saraburi.cad.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ทดสอบความรู้ ความสามารถ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการช้บรณนตและพิจรณตตามความเหมาะสมกบการจ้งจากการสัมภาษณ์ พิจรณตจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความคิดเห็นที่มีต่องานราชการ เป็นต้น

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะตามลำดับ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวฐารีกา ใจสว่าง)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

เอกสารแนบ

ขอบเขตของงาน พนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความชำนาญในการขับขีรถยนต์ประจำที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติราชการ และพร้อมที่จะขับขีรถยนต์ราชการเพื่อบรรทุกเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการในภารกิจของสำนักงานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๒. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ซึ่งตรงกับประเภทของรถยนต์ที่ขับและไม่ขาดอายุ ติดตัวอยู่เสมอเวลาขับขีรถยนต์
๓. ผู้รับจ้างต้องขับขีรถยนต์ด้วยความระมัดระวังใช้ความเร็วได้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพของถนน โดยไม่เป็นที่หวาดเสียวแก่ผู้ใช้รถ และให้คำนึงถึงความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบระวังรักษารถยนต์ที่ใช้ประจำอยู่ไม่ให้เกิดความเสียหาย ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถยนต์ให้ครบถ้วนอยู่เสมอ หากปรากฏว่าสิ่งใดสิ่งหนึ่งชำรุดเสียหายโดยประมาทและปราศจากความระมัดระวัง จะต้องชดใช้สิ่งของนั้น
๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งตัวสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ขณะขับขีรถยนต์ ไม่เสพสุราหรือของมีเมา ทั้งก่อนหรือขณะขับขีรถยนต์
๖. ผู้รับจ้างต้องทำการล้างรถยนต์และเช็ดรถยนต์ให้สะอาดพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
๗. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๘. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ
๙. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้
๑๐. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับพนักงานขับรถยนต์เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

.....