



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคลในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๔ (สำหรับการคัดเลือก) ของหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๕ โดยอนุโลมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคลในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ | พนักงานขับรถยนต์ราชการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๓ | พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าจ้าง

- | | |
|-----|--|
| ๓.๑ | เจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๑ เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท และอัตราที่ ๒ เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓.๒ | พนักงานขับรถยนต์ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓.๓ | พนักงานทำความสะอาด อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓.๔ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓.๕ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓.๖ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท |

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้สนใจสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ๔๓๗/๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๐๙ และ ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐ (หรือสืบค้นหาข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี <http://saraburi.cad.go.th>)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒ หลักฐานแสดงว่าพ้นเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๔ สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๖.๘ เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง

/สอบสัมภาษณ์...

สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

- ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณี
ที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับ
ตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้างเหมา

ผู้ที่คัดเลือกได้จะได้รับการจ้างเหมาแต่ละตำแหน่งตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

อนึ่ง สำนักงานฯ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว และในวันที่มาทำข้อตกลงฯ ให้นำเงินสด
ในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ทำข้อตกลงฯ มาเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวนิสาค์ เลหาพุนรังษี)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ
๔. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดพลาดโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๑

๑. ได้รับปริญญาตรี ทางพาณิชยการ
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๔. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๑

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ตรวจสอบการรับส่ง E-mail หนังสือเวียนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรีทุกวัน และนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกวันที่มีหนังสือราชการ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๔. จัดพิมพ์หนังสือราชการของสำนักงาน
๕. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่มิงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

/๖. กรณีมีงานเร่งด่วน...

๖. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๗. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๙. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง การจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๒

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๔. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๒

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๔. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่ ๒

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ตรวจสอบการรับส่ง E-mail หนังสือเวียนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรีทุกวัน และนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกวันที่มีหนังสือราชการ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๔. จัดพิมพ์หนังสือราชการของสำนักงาน
๕. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่มิงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

/๖. กรณีมีงานเร่งด่วน...

๖. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๗. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๙. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง การจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๔. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
๖. ผ่านพ้นระยะทางทหาร (ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๗. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก โดยได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๘. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. รู้จักเส้นทางในจังหวัดสระบุรี กรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๒. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง
๑๓. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๑๔. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานขับรถยนต์ราชการ

๑. เพศชาย และต้องผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์ราชการ

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความชำนาญในการขับรถยนต์ประจำที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรีตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติราชการ และพร้อมที่จะขับรถยนต์ราชการเพื่อบรรทุกเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการในภารกิจของสำนักงานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๒. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ซึ่งตรงกับประเภทของรถยนต์ที่ขับและไม่ขาดอายุติดตัวอยู่เสมอเวลาขับรถยนต์

/๓. ผู้รับจ้าง...

๓. ผู้รับจ้างต้องขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวังใช้ความเร็วได้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพของถนนโดยไม่เป็นที่หวาดเสียวแก่ผู้ใช้รถ และให้คำนึงถึงความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบระวังรักษารถยนต์ที่ใช้ประจำอยู่ไม่ให้เกิดความเสียหาย ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถยนต์ให้ครบถ้วนอยู่เสมอ หากปรากฏว่าสิ่งใดสิ่งหนึ่งชำรุดเสียหายโดยประมาณและปราศจากความระมัดระวัง จะต้องชดใช้สิ่งของนั้น

๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งตัวสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ขณะขับรถยนต์ ไม่เสพสุราหรือของมึนเมาทั้งก่อนหรือขณะขับรถยนต์

๖. ผู้รับจ้างต้องทำการล้างรถยนต์และเช็ดรถยนต์ให้สะอาดพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๗. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่มิงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๘. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๙. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๕๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้

๑๐. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับพนักงานขับรถยนต์เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์
๕. ผ่านพ้นการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานทำความสะอาด

๑. เพศชาย และต้องผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

ขอบเขตของงานพนักงานทำความสะอาด

๑. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน พื้นที่รอบสำนักงาน และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ให้สะอาดอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นวันทำการปกติหรือวันหยุดราชการ
๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการเกี่ยวกับต้นไม้ ดอกไม้ และไม้ประดับที่เหมาะสมกับอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน โดยต้องปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคาร และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน ตลอดจนรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยให้ต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับให้เติบโตและให้ดอกที่สวยงาม
๓. ผู้รับจ้างต้องจัด ตกแต่ง และประดับอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน
๔. ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษา และทำความสะอาดเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้รับจ้างต้องดูแลความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน มิให้ผู้ใดบุกรุกดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น.
๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานตามข้อตกลงนี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามข้อตกลงซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง

/๘. ผู้รับจ้าง...

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อตกลงด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

๙. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๑๐. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับพนักงานทำความสะอาดเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอบรม คณะกรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้ด้านการเงินการบัญชี และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดี การกำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้แก่คณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนและให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชี พาณิชยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่วางรูปแบบบัญชี และกำกับแนะนำวิสาหกิจชุมชนในแต่ละอำเภอตามเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด ให้จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ รวมทั้งให้กลุ่มนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานโดย ๑ กลุ่ม จะต้องเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้สอบบัญชีหรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานได้มอบหมายไว้ให้รับผิดชอบ
๔. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลของโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ในระบบสารสนเทศทาง Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

/๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตามแบบที่กำหนด เสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน

๖. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่ม้งานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๗. กรณีม้งานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติม

๙. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. ให้ถือว่าชอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดพลาดหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอบรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรการจัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการ/ผู้จัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการนิเทศให้ความรู้เพิ่มเติมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายก่อนหรือหลังผ่านการอบรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและ
การบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชี พาณิชยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

**ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและ
การบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่กำกับแนะนำให้สหกรณ์ในเป้าหมาย จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมทั้งสามารถแนะนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ในเบื้องต้น

/๔. ผู้รับจ้าง...

๔. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี ในระบบสารสนเทศทาง Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด เสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกสิ้นเดือน
๖. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๗. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติม
๙. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๑. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง
คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับงานเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเกษตรกรและครูบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการภูมิปัญญาสู่ต้นทุนอาชีพ การติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ครูบัญชี การบันทึกรายงานการสอนเสริมทักษะกระดานการเรียนรู้ การอบรมและบันทึกการอบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจ และการฝึกปฏิบัติการอบรมต้นทุนอาชีพ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชี พาณิชยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลของโครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง ในระบบสารสนเทศทาง Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด เสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน

/๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือ
ในกรณีที่ม้งานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๖. กรณีม้งานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
และวันหยุดราชการ

๗. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
เพิ่มเติม

๘. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ
๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |