



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี  
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดพลาดโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- ๑.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนงานปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ**

- ๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ทางพาณิชยการ
- ๒.๒ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
- ๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

/๓. ขอบเขตของงาน...

๓. ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามเอกสารแนบท้าย

๔. การยื่นใบเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นใบเสนอราคาและสมัครได้ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี เลขที่ ๔๓๗/๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

- ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์
  - ๕.๓ หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นเพศชาย)
  - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
  - ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบเสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. เกณฑ์การพิจารณา

- ๖.๑ พิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่น เพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและ คุณธรรม เป็นต้น
- ๖.๒ พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้าง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี จะผูกพันสัญญาต่อเมื่อ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางบัวผัน พันทวี)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี

## เอกสารแนบ

### ขอบเขตของงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ตรวจสอบการรับส่ง E-mail หนังสือเวียนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรีทุกวัน และนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกวันที่มีหนังสือราชการ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๔. จัดพิมพ์หนังสือราชการของสำนักงาน
๕. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในกรณีที่มิงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๖. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ
๗. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๙. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

.....